PRILOG 5

TEHNIČKE SPECIFIKACIJE – OPIS POSLOVA

NAZIV PROJEKTA:

Jačanje konkurentnosti MDK građevinar d.o.o. ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju
KK.11.1.1.01.0468

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

04/2022

PREDMET NABAVE:

Nabava usluge stručnog nadzora građenja i usluge koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izgradnje proizvodne hale i fotonaponske elektrane

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izgradnje proizvodne hale i fotonaponske elektrane.

Radovi koji su predmet nadzora izvršavat će se sukladno ugovoru o nabavi radova koji će se sklopiti temeljem Poziva na dostavu ponuda objavljenog na strukturnifondovi.hr za predmet nabave: „Nabava radova za izgradnju proizvodne hale i fotonaponske elektrane“, evidencijski broj nabave 03/2020.

Predmetni radovi izvodit će se temeljem tehničke dokumentacije i Troškovnika objavljenih na navedenoj stranici uz Poziv na dostavu ponuda.

Opis poslova

Izvršitelj je usluge stručnog nadzora obvezan provoditi u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), i drugim relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima.

Pri provedbi stručnog nadzora, Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19).

Za potrebe izvršenja ugovora, Izvršitelj je dužan Naručitelju staviti na raspolaganje tim stručnjaka, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu ili ne:

- Stručnjak 1: Glavni nadzorni inženjer
- Stručnjak 2: Nadzorni inženjer za građevinsko – obrtničke radove
- Stručnjak 3: Nadzorni inženjer za strojarske radove
- Stručnjak 4: Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove

Dodatno, izvršitelj mora tijekom izvršavanja ugovora imati na raspolaganju osobu koja će obavljati poslove koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (Koordinator II) sukladno Zakonu o zaštiti na radu (1/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18) i Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/2014). Navedenu osobu Naručitelj će sukladno članku 73. stavku 4. Zakona o zaštiti na radu imenovati koordinatorom zaštite na radu tijekom građenja (koordinator II. zaštite na radu). Usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) će se vršiti u svemu prema važećem Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18), podzakonskim aktima i posebice Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

Izvršitelj mora tijekom izvršavanja usluge osigurati svakodnevni obilazak lokacije na kojoj se odvijaju radovi, ako je navedeno potrebno za uredno izvršenje usluge stručnog nadzora sukladno propisima kojima se uređuje pružanje usluge, kao i osigurati dovoljan broj pomoćnog osoblja za uredno i pravovremeno pružanje usluge stručnog nadzora.

Usluge stručnog nadzora uključuju sljedeće obveze:

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom, Zakonom o gradnji (Narodne novine broj: 153/13, 20/17, 39/19), posebnim propisima i pravilima struke;
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
5. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine. To posebice u slučaju ako:

1. dokumentacijom dostavljenom od strane izvođača nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, proizvoda, opreme i/ili postrojenja;
2. izvođač, odnosno odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove ovoga Zakona ne ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom;
3. iskolčenje građevine nije obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu.

Provedba navedenih dužnosti i način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti i ovlasti određenih primjenjivim propisima o gradnji, Nadzorni inženjer je dužan i od Naručitelja ovlašten provjeravati i ovjeravati:

a) građevinsku knjigu i građevinski dnevnik;
b) količine i cijene radova u situacijama;
c) analize cijena;
d) izvođenje radova prema planu;
e) Izvođačev sustav osiguranja kvalitete;
f) uredno vođenje dokumentacije Izvođača kojom se kontrolira kvaliteta;
g) provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i slijedeće:

- Uvesti izvođača radova u posao;
- Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima ugovora o izvođenju radova;
- Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
- Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
- Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
- Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
- Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
- Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava i sl.;
- Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
- Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
- Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
- Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
- Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
- Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
- Informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru;
- Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pisane preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
- Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
- Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;

- Pripremiti Zapisnik o primopredaji, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
- Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
- Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s ugovorom o građenju;
- Pripremati posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda.

Koordinator II zaštite na radu sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), i primjenjivim podzakonskim aktima i posebice Pravilnik o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18) dužan je sljedeće:

1. koordinirati primjenu općih načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istodobno ili u slijedu;
2. koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka kako bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju opća načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova;
3. izraditi ili dati izraditi potrebna usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu;
4. osigurati suradnju i uzajamno obavješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika;
5. provjeravati provode li se radni postupci na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti;
6. organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

Dodatne informacije/napomene

Izvršitelj je dužan ugovorne obveze izvršavati s dužnom pažnjom, učinkovito i savjesno u skladu sa najboljom profesionalnom praksom i prema pravilima struke.

Naručitelj će Izvršitelju nakon potpisa ovog Ugovora i tijekom njegove provedbe dati na raspolaganje bez naknade svaku informaciju i/ili dokumentaciju kojom raspolaže, a koja može biti bitna za izvršenje Ugovora.

Izvršitelj nije ovlašten ni na koji način preuzimati obveze u ime Naručitelja bez njegovog prethodnog odobrenja i tu svoju obvezu jasno će obznaniti trećima.

Izvršitelj je dužan pridržavati se svih važećih zakonskih i podzakonskih propisa Republike Hrvatske, a osobito primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenih u Prilogu XI. ZJN 2016.

Izvršitelj odgovara za materijalne i pravne nedostatke ispunjenja obveze sukladno važećem zakonu o obveznim odnosima.

Ako bilo koji nepredviđeni događaj, djelovanje ili previd, izravno ili neizravno ometaju izvršavanje Ugovora, bilo djelomično ili u potpunosti, Izvršitelj će o navedenom bez odgode i na vlastitu inicijativu obavijestiti Naručitelja. Obavijest mora uključivati opis problema, datum njegovog nastanka i mjere koje je Izvršitelj usluge poduzeo ili namjerava poduzeti kako bi problem uklonio i osigurao potpunu usklađenost sa svojim obvezama iz ugovora.

U slučaju da predloženi stručnjaci ne poznaju hrvatski jezik u mjeri koja je nužna za uredno izvršenje ugovora, Izvršitelj je dužan osigurati prevoditelja o vlastitom trošku.